Принято
на педагогическом совете
Протокол №2
от 30.11.2020 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №21
С.Е. Асташина
Приказ № 165 от 02.12.2020г.

Положение
о Педагогическом совете МБДОУ №21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Колосок»(далее –Учреждение)в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ № 21, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на заседании педсовета.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета;
-представление на ознакомление, разработанных материалов на заседании Педагогического совета;
-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение:

- Устава, законов, нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ
- внесения изменений, дополнений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательных программ;
- выбора образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;
- использования и совершенствования методов обучения и воспитания;
- публичного доклада;
- результатов самообследования;
- результатов выявления, обобщения, распространения и внедрения позитивного педагогического опыта;
- результатов инновационной и экспериментальной деятельности;
- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- информации педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- результатов организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов;
- повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и их творческих инициатив;
- повышения педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- ведения официального сайта Учреждения;
-результатов осуществления контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- выполнения ранее принятых решений;

2) утверждение:

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательных программ дошкольного образования (включая адаптированные);

- дополнительных общеразвивающих программ;
- списка учебно-методической литературы, пособий по реализуемым образовательным программам;
- плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение планов и графиков работы педагогов;
- расстановки кадров на новый учебный год;
- характеристики о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3)решение вопроса:
- организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- организации помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1.В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2.В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6.Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал

соответствии с планом работы Учреждения.

5.7.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10.Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1.Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2.Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИ0 , должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Протоколы Педагогического совета печатаются на отдельных листах, сшиваются в конце учебного года после проведения всех заседаний Педагогического совета, нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ.

7.6.Протоколы Педагогического совета находятся в отдельной папке 5 лет, по истечение срока передаются в архив и далее хранятся до срока номенклатуре дел.

7.7.Материалы Педагогического совета оформляются в папку к каждому Педагогическому совету, по истечению 5 лет расформировываются по соответствующим тематическим папкам

.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 " КОЛОСОК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 " КОЛОСОК",
DN: ИНН=002347007599, СНИЛС=00355102690, ОГРН=1022304519159, STREET="Ул. Коммунистическая, дом №8", E=21kolosok@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст-ца Привазовская, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 "" КОЛОСОК"", G=Светлана Евгеньевна, SN=Асташина, T=Заведующая, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 "" КОЛОСОК""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-03-18 16:38:34